اتحادیه سردخانه داران، سورتینگ داران ایران
شماره ثبت ۴۴۳۴۴۹

راهنمای تکمیل فرم شاخص‌های ارزیابی سردخانه‌ها توسط ارزیاب

دستورالعمل جمع‌آوری مستندات، ارزیابی و ارسال نتایج

مقدمه

این دستورالعمل با هدف ایجاد وحدت رویه در فرایند ارزیابی سردخانه‌های کشور تدوین شده است.

در مرحله نخست، سردخانه‌ها فرم شاخص‌های ارزیابی را براساس مؤلفه‌های تعیین‌شده تکمیل کرده و مستندات اولیه را ارائه می‌کنند. سپس شاخص‌های ثبت‌شده بررسی و ارزیابی شده و در مرحله پایانی، ارزیاب انجمن براساس دوره ارزیابی مربوط، نتیجه نهایی را ثبت می‌کند.

تمامی مدارک، تصاویر و مستندات موردنیاز در جریان این فرایند جمع‌آوری و بررسی می‌شوند. این دستورالعمل معیارهای دقیق و شفافی را به‌منظور اطمینان از صحت و کیفیت ارزیابی تعیین می‌کند.

ماده ۱ - هدف از ارزیابی

هدف از انجام ارزیابی، احراز وضعیت فنی، ایمنی و بهداشتی سردخانه و بررسی میزان انطباق آن با استانداردها، ضوابط و الزامات قانونی براساس شاخص‌های مصوب است.

ماده ۲ - وظایف ارزیاب

ارزیاب موظف است فرایند ارزیابی را مطابق مفاد این دستورالعمل، به‌صورت دقیق، عادلانه و مبتنی بر مدارک، شواهد و مستندات معتبر انجام دهد.

ماده ۳ - تکمیل فرم ارزیابی و بررسی مدارک

ارزیاب موظف است:

1 فرم شاخص‌های ارزیابی سردخانه را به‌صورت کامل و دقیق تکمیل کند.

2 تمامی مدارک و مستندات مرتبط با ماده ۴ این دستورالعمل را دریافت و بررسی نماید.

3 از ثبت امتیاز بدون مشاهده مدارک و مستندات معتبر خودداری کند.

4 از صحت و خوانایی مدارک ارائه‌شده اطمینان حاصل نماید.

ماده ۴ - فهرست تصاویر و مستندات الزامی

ارزیاب موظف است تصاویر و مستندات زیر را مطابق ترتیب تعیین‌شده دریافت و در قالب یک فایل ارائه نماید.

۱ تصویر تابلوی ورودی اصلی سردخانه

۲ تصویر پروانه بهره‌برداری

۳ تصویر گواهی ایزو یا استاندارد مرتبط

۴ تصویر موتورخانه سردخانه

۵ تصویر موتور مولد برق اضطراری

۶ تصویر یکی از سالن‌های نگهداری کالا

۷ تصویر قرارداد بیمه ساختمان

۸ تصویر تابلوهای برق و تجهیزات کنترل دما

۹ تصویر قرارداد بیمه شکست ماشین‌آلات

۱۰ تصویر قرارداد بیمه فساد کالا یا تعهدنامه

۱۱ تصویر بیمه‌نامه مسئولیت

۱۲ تصویر نمونه قرارداد منعقدشده با مشتری

۱۳ تصویر تعهدنامه

تبصره

در صورت ارائه‌نشدن هر یک از مدارک یا تصاویر فوق، سردخانه موظف است تعهدنامه مربوط را همراه با تاریخ تعهد تنظیم کرده و ضمیمه سایر مستندات نماید.

ماده ۵ - ارسال نتیجه نهایی پس از تکمیل فرایند ارزیابی

پس از پایان فرایند بررسی و ارزیابی، ارزیاب موظف است اقدامات زیر را انجام دهد:

الف ارسال فرم ارزیابی

فرم شاخص‌های ارزیابی تکمیل‌شده را در قالب فایل تهیه و ارسال نماید.

ب تجمیع مدارک و مستندات

تمامی مدارک، تصاویر، بیمه‌نامه‌ها، مجوزها و مستندات دریافت‌شده را به‌ترتیب مقرر، در قالب یک فایل تجمیع نماید.

ج ارسال نهایی مدارک

مجموعه فایل‌های تهیه‌شده را از طریق سامانه یا بستر الکترونیکی تعیین‌شده توسط انجمن ارسال کند.

نکات مهم

- تمامی تصاویر باید واضح، خوانا و مرتبط با سردخانه مورد ارزیابی باشند.
- مدارک ارسالی باید معتبر و دارای تاریخ قابل‌تشخیص باشند.
- ترتیب تصاویر در فایل باید مطابق فهرست ماده ۴ باشد.
- از ارسال تصاویر تکراری، نامرتبط یا بی‌کیفیت خودداری شود.
- اطلاعات ثبت‌شده در فرم ارزیابی باید با مدارک ارائه‌شده مطابقت داشته باشد.
- ارزیاب مسئول صحت اطلاعات، امتیازها و مستندات ثبت‌شده در فرایند ارزیابی است.
- پیش از ارسال نهایی، تمامی اطلاعات و فایل‌های پیوست باید مجددا بررسی شوند.